



Die Gemeinde Neuendettelsau sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter für das Bauamt (m/w/d)

in **Vollzeit, unbefristet** als Leitung des Sachgebietes „Bau- und Liegenschaftsverwaltung“.

Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die Liegenschaftsverwaltung inklusive Personalverantwortung
- Vorbereitung und Abwicklung der aufgabenbezogenen Verträge im Bereich Bauverwaltung (u. a. Erschließungsverträge / Grundstückskauf- und Grundstücksverkaufsverträge / Miet-/Pachtverträge)
- Bearbeitung und Berechnung von Erschließungsbeiträgen nach BauGB
- Begleitung der Projekte im Bereich der Bauverwaltung (Vorplanungen / Durchführung Vergabeverfahren / Förderanträge)
- Vertragliche Vereinbarungen bei der Umsetzung der Ausgleichsflächenregelungen
- Verfahrensdurchführung im Bereich der Bauleitplanung (Bebauungsplan / Flächennutzungsplan) und Bearbeitung der gemeindlichen Beteiligung in Planfeststellungsverfahren bzw. BLPV der Nachbargemeinden
- Vollzug des Bay. Straßen- und Wegegesetzes (Widmungen, Bestandsverzeichnis, Hausnummerierungen)
- Bauplanungsrechtliche Bauberatung und verwaltungsmäßige Vorbehandlung von Bauanträgen und
- Stellvertretung der Bauamtsleitung samt Wahrnehmung der dazugehörigen Aufgaben und Pflichten.

Wir erwarten:

- Verwaltungsfachwirt mit Fachprüfung II (AL II / BL II) oder gleichwertiger Abschluss
Alternativ: Abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder abgeschlossene Weiterqualifizierung Beschäftigungslehrgang I (BL I) mit einschlägiger Berufserfahrung im Bauamt und der Bereitschaft zur Weiterqualifizierung Beschäftigungslehrgang II (BL II)
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten sowie absolute Vertrauenswürdigkeit und Diskretion

- Engagement, wirtschaftliches Denken, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Teamarbeit
- Hohes Maß an Selbstständigkeit sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft bei themenbezogenem Bedarf zur Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden
- Grundkenntnisse im Bau- und Vergaberecht sowie die Bereitschaft sich alle weiteren notwendigen baurechtlichen Normen anzueignen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (u.a. w3GIS wünschenswert)
- Eigenverantwortliches Denken und Handeln
- Wünschenswert sind praktische Erfahrungen und umfassende Kenntnisse in der Kommunalverwaltung

Wir bieten:

- Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Einen unbefristeten und krisensicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung - gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Jahr
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fahrradleasing

Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis spätestens **09.03.2025** an die **Gemeinde Neuendettelsau, Johann-Flierl-Straße 19, 91564 Neuendettelsau**, gerne per E- Mail (1 Datei im pdf-Format) an personal@neuendettelsau.eu

Verwenden Sie bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien, da eingereichte Unterlagen nicht zurückgesandt werden!

Für Fragen steht Ihnen **Herr Grün** (Tel.: 09874/502-111; stefan.gruen@neuendettelsau.eu) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen der Bewerbung können Sie auf der Internetseite der Gemeinde Neuendettelsau erhalten.